



**Das vollständig ausgefüllte Formular muss bei Änderungen im laufenden Monat
spätestens am 15. des Monats bei HR Services vorliegen. Vielen Dank!**

Änderung der Bankverbindung ab:					
Name				Vorname	
Personal-Nr.		Kostenstelle		Werk	
E-Mail					
Telefon/ Mobil-Nr.					
Alte Bankverbindung (unbedingt angeben):					
Name der Bank					
IBAN					
BIC <small>(Nur bei €-Überweisung in ein SEPA- EU-Ausland nötig.)</small>					
Neue Bankverbindung:					
Name der Bank					
IBAN					
BIC <small>(Nur bei €-Überweisung in ein SEPA- EU-Ausland nötig.)</small>					
abweichender Kontoinhaber					

_____ Datum

_____ Unterschrift des Mitarbeiters

Formular bitte vollständig ausfüllen, unterschreiben, einscannen und per E-Mail zurücksenden an: ferienarbeit.servicephone@mercedes-benz.com